

2025年度第1学期 大学院継続入学のご案内

日頃より放送大学をご活用くださりましてありがとうございます。本学での学びはいかがでしたでしょうか。本紙にて、2025年度第1学期に、引き続き「修士選科生・修士科目生」として在学し学修を継続いただける「継続入学」の手続きをご案内いたします。**継続入学を希望される方は、システムWAKABA「継続入学申請」から出願してください。**

学び続ける皆様のご出願を心よりお待ちしております。

- ◆ 郵送での継続入学申請、または放送大学教養学部への入学を希望される場合は、本学ウェブサイトより資料請求のうえ出願してください。
- ◆ 学生募集要項や授業科目案内等の郵送をご希望される場合は、本学ウェブサイトより資料請求をしてください。
- ◆ 2024年度第2学期に新規に登録した放送授業科目で、単位修得できなかった場合、2025年度第1学期に大学院へ継続入学することで、再試験（通信指導再提出を含む）を受験できます。なお、再試験科目の授業料は不要となります。
- ◆ 通信指導は原則Webによる提出（郵送提出科目を除く）です。詳細は「授業科目案内」を参照してください。

継続入学を希望される方は、必ず学生募集要項をお読みになり、システムWAKABAで2024年度第2学期の成績を確認のうえ、出願手続きを行ってください。

学生募集要項



⚠ 出願にあたっての注意事項

● 重複出願について

修士選科生と修士科目生は同時に出願することはできません（出願の取消しなどは受付できません。重複出願の場合、原則として先に到着したものを受付します。）。

● 修学上の合理的配慮について

現在、障がいのある方を対象とした修学上の合理的配慮を受けていて、継続入学後も引き続き同配慮を希望される場合は、**学生募集要項 P4**をご確認のうえ、再度「修学上の合理的配慮申込届」を所属希望の学習センターに提出し、面談を受けてください。

出願方法

「システムWAKABA」または「郵送申請」どちらか一つの方法で申請します

▶ 学生募集要項 P8～

システムWAKABAで継続入学申請（⇒手順は裏面へ）

▶ 学生募集要項 P8～9

- ✓ 現在登録されている個人情報等が引き継げるため、画面の指示通り進むだけで、簡単に登録できます。
- ✓ 申請後の出願情報の確認・一部情報の変更（ステータスが「選考中」の場合のみ）ができます。

出願受付期間：2024年11月26日（火）9時～2025年3月11日（火）17時

※放送授業の印刷教材を4月初旬までに受け取りたい方は【2月28日】までに申請してください。

※2月13日（木）9時までに申請された場合、2月13日（木）9時以降は申請内容の変更ができません。

郵送申請

▶ 学生募集要項 P8、P10

本学ウェブサイトより資料請求のうえ、『学生募集要項』巻末の出願票を使用して出願してください。現在登録している情報から変更がない場合も記入の省略はできません。記入方法は、同冊子を確認してください。

⚠ 出願票の表面「学生番号」欄を必ず記入してください。

記入がない場合、単位等の引き継ぎが行われませんので必ず記入してください。



資料請求ページ

郵送受付期間：2024年11月26日（火）～2025年3月11日（火）【私書箱必着】

※放送授業の印刷教材を4月初旬までに受け取りたい方は【2月28日】までに申請してください。

学費について

▶ 学生募集要項 P11

継続入学申請いただいた方へは、入学料の割引があります。ぜひ活用してください！

郵送申請の方は出願票の学生番号欄を必ず記入してください。

学生種	入学料（通常の入学料）	授業料 ※1学期（6カ月間）	
修士選科生	13,500円（18,000円）▲25%	放送授業 1科目	(2単位) 24,000円
			(4単位) 48,000円
修士科目生	10,500円（14,000円）▲25%	オンライン授業 1科目	(1単位) 12,000円
			(2単位) 24,000円

● 在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。

出願後の流れ

システムWAKABAで申請の方も 郵送で申請の方も

▶ 学生募集要項 P6～

● 本学ウェブサイトより資料請求のうえ、『学生募集要項』P6以降の **出願から学習開始までの流れ** を確認してください。

● **納入期限について**（到着した払込取扱票を使用し、記載された金額を、期日までにお支払いください。）

放送授業の印刷教材を4月初旬までに受け取りたい方	3月13日（木）まで	※2月28日までに申請された方に限ります。
最終期限	3月31日（月）	

※3月14日以降に学費を納入された方も、学費の入金確認後20日程度で入学許可書、印刷教材を順次お届けします。



ご不明点はお問合せください

043-276-5111（学生サポートセンター）

受付：月曜から金曜日 9：15～17：30 / 土曜日 9：15～13：00、14：00～17：30 日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く



システムWAKABAによる継続入学申請方法について



◆ 出願に際しては、必ず2024年度第2学期の成績を確認したうえで申請を行ってください。

STEP 0

システムWAKABAへアクセス

URL <https://www.wakaba.ouj.ac.jp/portal/>
放送大学認証システム画面より、ログインID、パスワードを入力してログインしてください。



放送大学ウェブサイト > 在学生 (WAKABA) > システムWAKABA

システムWAKABA

「教務情報」の
「継続入学申請」をクリック

「教務情報」の中の「継続入学申請」をクリックしてください。
※スマートフォンから申請される場合は、画面右上の「MENU」の中の「教務情報」をタッチしてください。

出願メニューから学生種を選び
「出願する」をクリック

学生種を選択し「出願する」をクリックします。
△ 修士選科生と修士科目生は同時に出願することはできません。また、出願後の変更はできません。

STEP 1

出願科目登録申請の個人情報登録画面を確認し「次へ」をクリック

現在システムWAKABAに登録されている個人情報が表示されます。確認し変更がない場合は、「次へ」をクリックしてください。

◆住所等を変更する場合はこの画面上で修正してください。

「顔写真設定」で顔写真データを登録し「次へ」をクリック

6カ月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真を登録してください。変更を行わない場合、現在登録されている写真が引き継がれます。

STEP 2

出願科目登録申請の出願情報登録画面を確認し「次へ」をクリック

希望所属学習センターその他すべての必要な項目の確認が終わったら「次へ」をクリックしてください。

STEP 3

科目選択画面で科目を選択し
「確認する」をクリック

「放送授業」または「オンライン授業」の各ボタンをクリックして選択してください。(初期状態では「放送授業」ボタンが選択されています。)

「科目選択」画面で科目を検索し、希望する科目名上部の「+選択」をクリックしてください(取り消したい場合は、該当科目の「-選択取消」をクリック)。印刷教材が不要の場合、「必要教材」欄の☑を外した後で「+選択」をクリックしてください。

◆あらかじめ、「授業科目案内」や、シラバス検索で科目を確認しておき、部分検索や科目コードのみ入力し検索することをおすすめします。

授業形態ごとに科目の追加ができたなら、画面右下「確認する」をクリックします。申請科目と授業料合計金額が表示されるので確認し、「この科目を追加登録する⇒」をクリックしてください。

※「この科目を追加登録する⇒」をクリックしても画面が変わらない場合、登録できない科目を選択している可能性があります。画面上部にエラーメッセージが表示されるので確認してください。登録できない科目については、該当科目名上部の「-取消」をクリックして取り消してください。

科目の追加を終えたら
「この科目を追加登録する」をクリック

STEP 4

登録確認画面で
「登録」をクリック

登録内容や学費の合計金額を確認して間違いがなければ「登録」ボタンをクリックし、登録を確定してください。

STEP 5

整理番号の確認・控え

登録完了後に表示される整理番号(9ケタの英数字)を確認し、必ず控えてください。整理番号が表示されない場合は受け付けされていません。

◆ 本学へのお問い合わせの際にはこの「整理番号」が必要となります。このページの内容はプリントアウトするなどして大切に保管してください。

なお、申請完了メールにも整理番号は記載されます。

完了

再度システムWAKABAにアクセスし、教務情報の出願申請進行状況確認から、「申請内容照会」をクリックし登録内容を確認してください。

◆ 出願申請進行状況確認からは、申請内容の確認や一部情報の変更もできます。修正はボタンがクリックできる間(ステータスが「選考中」の場合)のみ可能です。選考は随時行っておりますので、修正はお早めにお手続きください。※選考後は変更できません。

システムWAKABAにログインできない方はお問い合わせください！

・各学習センター ・学生サポートセンター (電話：043-276-5111)

受付：月曜から金曜日 9:15～17:30 / 土曜日 9:15～13:00、14:00～17:30 日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く

・教務課教務係 (e-mail: kyomuka@ouj.ac.jp) ※返信には数日かかる場合があります。

※本人確認のうえ、初期パスワードに設定いたします。システムWAKABAへログインの際は、初期パスワードから変更する必要がありますので、パスワード変更ページ：<https://sso.ouj.ac.jp/webmtn/LoginServlet> よりパスワードを再設定後、ログインしてください。

※パスワード変更ページは、システムWAKABAログイン画面のお知らせ欄にも記載がございます。

※メールでのお問い合わせに対する返信には数日かかる場合があります。なお、1度メールでのお問い合わせされた方は、電話でのお問い合わせはご遠慮ください。