

出願準備から学習開始までの流れ

学生種は全科履修生、選科履修生、科目履修生の 3 つを設けています。
学生種を 1 つ選択し、下図の流れに沿って手続きを進めてください。

学生種を決める [大学の概要 1. 学生種] 参照

全科履修生、選科履修生、科目履修生の中から 1 つ選択してください。

↓

出願に必要なものを準備する [出願手続き インターネット出願、出願手続き 郵送による出願] 参照

出願に必要なものを事前に準備してください。

全科履修生は、出願期間内に証明書類の提出が必要です。発行に時間を要する場合がありますため、余裕を持った準備を心掛けてください。

↓

所属する学習センターを決める [学習センター・サテライトスペース案内図] 参照

学生証の受け取りや、単位認定試験の会場 (Web 受験できない場合) となるため、通学しやすい場所を選択してください。

↓

履修科目を決める [科目の登録] 参照

別冊の『授業科目案内 2024 年度第 2 学期』等を参照してください。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。

出願後に決めることや修正・追加はできません。([出願手続き 出願方法の選択] 参照)

↓

出願する [出願手続き 出願方法の選択] 参照

「インターネット」または「郵送」で出願してください (重複出願はできません)。

↓

学費の納入 [大学の概要 6. 学費納入方法、出願後の流れ] 参照

2 週間から 1 カ月程度で選考結果通知が届きます。

同封されている払込用紙で学費を納入してください。

↓

入学許可書・印刷教材等の到着 [出願後の流れ 4 入学許可書の到着から 5 印刷教材等の到着] 参照

学費の入金確認後 20 日程度で、入学許可書、印刷教材、通信指導問題、『学生生活の葉』がそれぞれ届きます。

↓

学習を開始する [出願後の流れ 6 学期開始前の学習について] 参照

第 2 学期のスタートは 10 月 1 日です (オンライン授業の配信は 10 月 4 日からです)。

障がいのある方で特別な支援を希望される方は、出願前に所属を希望する学習センターと面談を行う必要があります。[募集内容 障がいのある方で特別な支援を希望される方] を確認してください。