

出願手続き 出願方法の選択

出願手続き出願期間を過ぎてからの出願は受付できません。余裕をもって出願してください。出願方法は、「インターネット出願」と「郵送による出願」の2種類です。

出願の際の注意事項

出願できるのは、第1回・第2回を通して1度のみ、1学生種に限ります。→出願後の学生種等の変更や出願の取り消しはできませんのでご注意ください。

出願期間内に必要書類をすべて提出することで出願が完了します。→インターネット出願の場合も、全科履修生は出願期間内に証明書類の提出が必要です。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。→事前に履修したい科目を決定した上で出願を行ってください。(科目登録について [科目の登録] 参照)

よくある質問

①第1回と第2回募集の違いはありますか？

第2回募集は出願後の流れ([出願後の流れ] 参照)の関係上、教材等の到着が第1回に出願し、指定の期日までに入金を済ませた方よりも遅くなります。

学習開始から課題提出までの期間が短くなるため、学修計画を立てた上で出願してください。

②出願した後に科目を決めるまたは変更することはできますか？

入学学期に履修する科目は、必ず出願時に登録が必要です。出願後の変更はできません。

ただし、インターネット出願は選考前に限り登録科目の変更ができます。

選考は、7月上旬から数日～十数日ごとに実施します。

③【全科履修生】証明書が現在の氏名と異なりますが、提出できますか？

変更内容に応じて、以下の書類を出願書類と一緒に提出してください。

姓のみ変更

変更前後の姓、変更年月日を記入した便せん等姓名の変更、名のみの変更

変更前と変更後の氏名が確認できる公的証明書(戸籍・運転免許証)等の写し

証明書に記載の氏名が通称名の方

戸籍上の氏名と通称名の併記が確認できる公的証明書(住民票・運転免許証)等の写し

出願方法の選択

「インターネット出願」と「郵送による出願」のどちらかで行ってください。

複数回出願した場合、原則先に受付けたものをもって出願とします。

1. インターネット出願(推奨)

本学ウェブサイトの出願専用フォームから出願します。

出願期間中、24時間いつでも出願可能です。

選考前に限り、登録科目等一部情報の変更ができます。

※出願期間後は変更できません。

【全科履修生のみ】インターネット出願後、証明書類を郵送で提出してください。

第1回：2024年8月31日（土曜日）私書箱必着

第2回：2024年9月10日（火曜日）私書箱必着

インターネット出願マニュアルもございます！

出願の流れは、[出願手続き インターネット出願] よりご確認ください。

2. 郵送による出願

別冊の『出願票他提出書類セット』につづられている「出願票」を用いて出願します。

簡易書留・一般書留で郵送する必要があります。

出願後の登録内容の変更はできませんので注意してください。

出願の流れは、[出願手続き 郵送による出願] よりご確認ください。

出願時の注意点！

出願書類にお問い合わせやご要望の書き込み、メモ等を同封されても、一切対応できません。

証明書類等の出願書類の到着確認および返却には応じられません。