

出願手続き 郵送による出願

出願期間を過ぎてからの出願は受付できません。余裕をもって出願してください。
出願方法は、「インターネット出願」と「郵送による出願」の 2 種類です。

郵送による出願

1. 出願期間

【第 1 回】2024 年 6 月 10 日（月曜日）から 2024 年 8 月 31 日（土曜日）私書箱必着

【第 2 回】2024 年 9 月 1 日（日曜日）から 2024 年 9 月 10 日（火曜日）私書箱必着

2. 出願前に準備するもの

出願票

別冊の『出願票他提出書類セット』に付属しています。別途必要な場合は下記 URL より入手してください。

資料請求 URL <https://www.ouj.ac.jp/seikyu/>

学習センターやサテライトスペース（[学習センター・サテライトスペース案内図] を参照）

顔写真

顔写真は学生証等の写真データとして使用します。出願票に貼付してください。

正面向き、上半身、無帽、6 カ月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真（サイズ：縦 30mm× 横 24mm）。

大学入学資格を証明するもの

[募集内容 全科履修生 1 年次入学 3. 大学入学資格証明書類]、[募集内容 全科履修生 2 年次・3 年次編入学 3. 編入学等資格証明書類] を確認してください（全科履修生へ出願する方のみ）。

該当入学資格に応じた証明書類を出身校から取得してください。

証明書類は、必ず出願票と同封してください。後から別送することはできません。

注意事項

出願書類の提出締切日は消印ではなく、すべて私書箱必着日となります。

出願書類の返却には応じられません。

提出物は、必ず簡易書留または一般書留にて郵送してください。到着確認には応じられません。

3. 出願の登録手順

別冊の『出願票他提出書類セット』を使って出願してください。出願票は学生の種類によって異なります。

①出願票の記入・顔写真を貼付

②専用の封筒を用いて簡易書留または一般書留にて郵送

注意事項

電話等で書類の到着確認には応じられません。郵便局の「郵便追跡サービス」等で確認してください。

出願後の登録内容の変更はできません。封入前によく確認してください。

出願書類を大学本部、学習センター等に持参されても受け付けできません。

出願書類にお問い合わせやご要望の書込み、メモ等を同封されても一切対応できません。