

出願後

出願後の流れ

出願後の流れを手順に沿って説明します。印刷教材を 10 月初旬までに受け取りたい方、オンライン授業の学習を配信初日（10 月 4 日）から始めたい方、面接授業（スクーリング）を受講したい方は、学費の納入期限に注意してください。

1 書類選考

選考は出願書類による選考のみです。学力試験や面接試験はありません。

選考は一定の期間で順次行っています。

※出願書類をいただいても不備があった場合は不備が解消するまでは選考することができません。出願書類の不備には十分ご注意ください。

2 選考結果通知・学費の払込取扱票の到着

出願から 2 週間から 1 カ月程度で選考を経て、「選考結果通知（合格通知）」・「学費の払込取扱票」を発送します。

選考結果や通知の発送日等について、電話等によるお問い合わせには応じておりません。

※出願書類が不備のない状態で提出され、本学が受け付けた日を出願日として扱います。

以下に該当する場合は学生サポートセンター（043 - 276 - 5111）へ連絡してください。

出願から 30 日経過、または学費納入期限の 3 日前になっても選考結果および払込取扱票が届かない。

※継続入学出願の方の選考結果通知は原則として、9 月上旬以降に発送します。

通知が未着で払込みができなかった場合でも、入学できなくなりますので、注意してください。

3 学費の納入

到着した払込取扱票を使用し、記載された金額を全額、一括で下記の期限までにお支払いください。

2024 年 9 月 30 日（月曜日）

ただし、下記に該当する方はそれぞれの期限までに納入してください。

（詳しくは「新規・再入学の方の出願スケジュール タイプ別スケジュール 面接授業申請手順」を確認してください）

面接授業（スクーリング）の科目登録を希望する方 2024 年 8 月 1 日（木曜日）

10 月初旬までに教材等の送付を希望する方 2024 年 9 月 12 日（木曜日）

納入期限までに入金がなかった場合は、入学は無効となります。

入金確認には 7 日程度かかります。入金確認後に「入学許可書」「印刷教材等」を発送します。

出願後に科目登録の変更（追加および一部取り消し）はできません。（インターネット出願の場合は、選考前に限り変更可能）学費納入後、学期開始前までに入学を辞退する場合は、授業料のみ返還します（入学料、既修得単位認定等手数料は一切返還しません）。入学辞退の申し出は、9 月 29 日（日）16 時までに学習センター、または 9 月 30 日（月）16 時までに学生サポートセンターまでご連絡ください。

学費納入方法

書類選考後、学費納入専用の「払込取扱票」を送付します。ゆうちょ銀行・郵便局の窓口・ATM、銀行・信用金庫等の窓口、コンビニエンスストアの窓口及び PayB（ゆうちょ Pay 等含む）・モバイルレジ、ファミペイいずれかの方法により払い込んでください。学費の払込金額に応じて、別途払込手数料が必要となります。

ゆうちょ銀行・郵便局（窓口）

払込方法:まる

払込制限:なし

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口：払込取扱票に記載されている「ゆうちょ銀行口座」は、学費納入専用の「払込取扱票」による払込みにしか使えません。

銀行、信用金庫等（窓口）

払込方法:まる

払込制限:なし

銀行、信用金庫等の窓口：払込取扱票に記載されている「みずほ銀行口座」に払込みしてください。

なお、期限日当日に振り込みを行う際は、みずほ銀行以外の銀行、信用金庫等によっては、当日振込ができない時間帯があることから、期限日前までにお振込み、若しくは、お手続きされる銀行、信用金庫等に事前に着金日をご確認の上、お振込みをお願いします。

また、金融機関所定の振込依頼書が必要になる場合があります。その場合、払込取扱票記載の整理番号を記入する必要はありません。

コンビニエンスストア（窓口）

払込方法:まる

払込制限:30 万円まで

払込金額が 30 万円を超える場合は、「ゆうちょ銀行・郵便局の窓口」または「銀行、信用金庫等の窓口」をご利用下さい。

ゆうちょ銀行・郵便局（ATM）

払込方法:さんかく

払込制限:10 万円まで

ゆうちょ銀行・郵便局の ATM は、「払込用紙による通常払込み」対応 ATM でのみ払込みが可能です。駅・ショッピングセンター等に設置している ATM では払込みができません。

銀行、信用金庫等（ATM）

払込方法:ばつ

銀行、信用金庫等の ATM、及び PayB・モバイルレジ・ファミペイ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、振込手続きが最後まで終了しておらず未入金であること、振込金額の誤り等が想定されることから、受け付けておりません。

納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。

PayB（ゆうちょ Pay 等含む）・モバイルレジ（インターネット）

払込方法:まる

払込制限:30 万円まで

払込金額が 30 万円を超える場合は、「ゆうちょ銀行・郵便局の窓口」または「銀行、信用金庫等の窓口」をご利用ください。

PayB・モバイルレジは、専用のアプリをダウンロードしてスマートフォンで「払込取扱票のバーコード」を読み取ることにより、登録した対応する金融機関の口座（PayB）またはインターネットバンキング（モバイルレジ）を利用した払込みになります。

なお、クレジットカードの利用はできません。詳細は下記のウェブサイトを確認してください。

PayB <https://payb.jp>

モバイルレジ <https://solution.cafis.jp/bc-pay/pc/index.html>

ファミペイ（インターネット）

払込方法:まる

払込制限: 49,999 円まで

ファミペイアプリの「ファミペイ請求書支払い」を利用することで、「払込取扱票のバーコード」を読み取り、ファミペイにあらかじめチャージしてある残高で払込みができます。詳細は次の Web サイトを確認してください。

<https://www.family.co.jp/famipay.html>

上記以外（インターネット）

払込方法:ばつ

払込制限:ばつ

銀行、信用金庫等の A T M、及び PayB・モバイルレジ・ファミペイ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、振込手続きが最後まで終了しておらず未入金であること、振込金額の誤り等が想定されることから、受け付けておりません。

納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。

4 入学許可書の到着

学費の入金確認後、20 日程度で「入学許可書」を圧着ハガキの形態で発送します。学費の入金日によっては、印刷教材等が入学許可書よりも早く届く場合があります。

面接授業の科目登録について（[新規・再入学の方の出願スケジュール タイプ別スケジュール（新規入学・再入学）] の A にあてはまる方）

面接授業を受講したい方は、入学許可書に記載されたログイン ID とパスワードを使用して、本学の教務システム（システム WAKABA）にアクセスし、授業内容や開講日程を確認して、登録申請してください。

初回ログインの前に、必ずパスワードを変更してください。詳しくは [新規・スケジュールタイプ別スケジュール（新規入学・再入学）] の A を確認してください。

5 印刷教材等の到着

印刷教材（テキスト）をはじめ、次の 3 点を順次発送します。

印刷教材（A5 サイズ）通
学生生活の葉（A5 サイズ）
番組ガイド（A4 サイズ）

印刷教材等の発送は、8月下旬以降から開始となります。

8月下旬以降で、学費の入金から20日程度経過しても印刷教材等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで連絡してください。

新規開設科目、改訂科目の印刷教材、番組表については、他の教材とは別に送付することがありますので、あらかじめご了承ください。

放送授業の一部の科目では、通信指導問題の解答および提出が郵送に限定されているため、印刷教材とは別に通信指導問題が10月下旬から11月上旬ごろ送付されます。郵送提出科目については、『授業科目案内』をご確認ください。

郵送提出科目の通信指導問題が未着で、期日までに提出できなかった場合でも、単位認定試験を受験することができなくなります。11月7日（木曜日）になっても通信指導問題が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで必ず連絡してください。

オンライン授業について

印刷教材・通信指導問題の発送はありません。

教材について

科目ごとに講義ノートや資料等をインターネットで提供します。

通信指導について

オンライン授業はインターネットでの学習活動により成績評価を行うため通信指導はありません。

※「教育課程の意義及び編成の方法（15）」「幼児理解の理論及び方法（15）」「小学校外国語教育教授基礎論（17）」はWeb通信指導を行います。

6 学期開始前の学習について

学期は10月1日（火曜日）から始まりますが、手続きを早く行うことで、10月1日（火曜日）より前から学習を始めることができます。

※新規開設科目のインターネット配信は10月1日（火曜日）からはじまります。

※オンライン授業は10月4日（金曜日）から配信がはじまります。

[一部の授業の視聴]

入学許可書の到着から、インターネット配信される放送授業の視聴ができます。

インターネット配信の視聴に必要なログインIDとパスワードは入学許可書の中面「3. 各種情報システムの利用について」に記載されていますので、確認のうえご利用ください。

ご注意事項

初回ログインの前に、必ず初期パスワードを変更してください。初期パスワードの変更方法についても入学許可書に記載していますので、ご確認をお願いいたします。

[学習センターの利用]

新規入学の方は入金後、所属（予定）学習センターの窓口で申請すれば、学期開始前でも学習センターを利用できます。学習センターでは、図書室内での資料閲覧、学生用休憩室・談話室の利用等が可能です。窓口で申請する際には、「入学料および授業料の払込書（領収印のあるもの）」またはその写しを提示してください。

学生証の受け取りについて

学費の入金確認後、入学許可書が送付されますので、学期開始後できるだけ早うちに所属学習センターにて学生証の交付を受けてください。ただし、顔写真を正しく登録されている場合に限ります。

※入学許可書到着が 10 月 1 日以降となった場合でも、入学日は 10 月 1 日となります。