

出願の手続き 出願の際の注意事項

出願できるのは、第 1 回・第 2 回を通して 1 度のみ、1 学生種に限ります。

出願後の学生種等の変更や出願の取り消しはできませんのでご注意ください。

出願期間内に必要書類をすべて提出することで出願が完了します。

インターネット出願の場合も、全科履修生は出願期間内に証明書類の提出が必要です。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。

事前に履修したい科目を決定したうえで出願を行ってください。（科目登録について[科目の登録]）

よくある質問

1 第 1 回と第 2 回募集に違いはありますか？

第 2 回募集は、第 1 回に出願し、指定の期日までに入金を済ませた方よりも教材等の到着が遅くなります。

学習開始から課題提出までの期間が短くなるため、学修計画を立てたうえで出願してください。

2 出願した後に科目を決めるまたは変更することはできますか？

入学学期に履修する科目は、必ず出願時に登録が必要です。出願後の変更はできません。ただし、インターネット出願はステータスが「選考中」で、出願期間中の場合に限り登録科目の変更ができます。選考は、12 月下旬から数日から十数日ごとに実施します。変更を希望する方は、お早めに変更手続きを完了させてください。

※出願期間後は変更できません。また、継続入学の方はステータスが「選考中」の場合でも、タイミングにより変更を承れない場合がございます。詳細は「学生募集要項 出願スケジュール」をご参照ください。

入学学期に履修する科目は、必ず出願時に登録が必要です。出願後の変更はできません。

ただし、インターネット出願はステータスが「選考中」の場合に限り登録科目の変更ができます。

選考は、12 月下旬から数日から十数日ごとに実施します。変更を希望する方は、お早めに変更手続きを完了させてください。

3 【全科履修生】 証明書が現在の氏名と異なりますが、提出できますか？

変更内容に応じて、以下の書類を出願書類と一緒に提出してください。

姓のみ変更

変更前後の姓、変更年月日を記入した便せん等

姓名の変更、名のみの変更

変更前と変更後の氏名が確認できる公的証明書（戸籍・運転免許証）等の写し

証明書に記載の氏名が通称名の方

戸籍上の氏名と通称名の併記が確認できる公的証明書（住民票・運転免許証）等の写

変更内容に応じて、以下の書類を出願書類と一緒に提出してください。

出願期間を過ぎてからの出願は受付できません。余裕をもって出願してください。

出願方法は、「インターネット出願」と「郵送による出願」の 2 種類です。

出願方法の選択

「インターネット出願」と「郵送による出願」のどちらかで行ってください。複数回出願した場合、原則先に受付けたものをもって出願とします。海外在住学生は下記の方法では出願できません。詳しくはOUJ GLOBAL特設ウェブサイトにある「海外在住学生募集要項」をご覧ください。

1. インターネット出願 推奨

本学ウェブサイトの出願専用フォームから出願します。

出願期間中、24 時間いつでも出願可能です。

● ステータスが「選考中」で、出願期間中の場合に限り、登録科目等一部情報の変更ができます。選考は、12 月下旬から数日から十数日ごとに実施します。変更を希望する方は、お早めに変更手続きを完了させてください。

※出願期間後は変更できません。

また、継続入学の方はステータスが「選考中」の場合でも、タイミングにより変更を承れない場合がございます。

詳細は「学生募集要項 出願スケジュール」をご参照ください。

【全科履修生のみ】インターネット出願後、証明書類を郵送で提出してください。

第 1 回：2026 年 2 月 27 日（金曜日）私書箱必着

第 2 回：2026 年 3 月 16 日（月曜日）私書箱必着

インターネット出願マニュアルもございます！

2. 郵送による出願

別冊の『出願票他提出書類セット』につづられている「出願票」を用いて出願します。

簡易書留・一般書留で郵送する必要があります。

出願後の登録内容の変更はできませんので注意してください。

出願時の注意点

出願書類にお問い合わせやご要望の書き込み、メモ等を同封されても、一切対応できません。

証明書類等の出願書類の到着確認および返却には応じられません。