

出願後

出願後の流れ

出願後の流れを手順に沿って説明します。印刷教材を 4 月初旬までに受け取りたい方、オンライン授業の学習を配信初日（4 月 3 日）から始めたい方、面接授業（スクーリング）・ライブWeb授業を受講したい方は、学費の納入期限に注意してください。

1 書類選考

選考は出願書類による選考のみです。学力試験や面接試験はありません。

選考は、数日から十数日ごとに実施します。

※出願書類をいただいたても不備があった場合は不備が解消するまでは選考することができません。

出願書類の不備には十分ご注意ください。

2 選考結果通知・学費の払込取扱票の到着

出願から 2 週間から 1 カ月程度で選考を経て、「選考結果通知（合格通知）」・「学費の払込取扱票」を発送します。

選考結果や通知の発送日等について、電話等によるお問い合わせには応じておりません。

※出願書類が不備のない状態で提出され、本学が受け付けた日を出願日として扱います。

以下に該当する場合は学生サポートセンター（043-276-5111）へ連絡してください。

出願から 30 日経過、または学費納入期限の 3 日前になんでも選考結果および払込取扱票が届かない。

※継続入学出願の方の選考結果通知は原則として、3 月上旬以降に発送します。

通知が未着で払込みができなかった場合でも、入学できなくなりますので、注意してください。

出願から 2 週間から 1 カ月で選考結果通知等が届きます。学習開始は 4 月 1 日からですが、手続きを早く行うことで、学習開始前から放送授業を視聴することもできます。

3 学費の納入

到着した払込取扱票を使用し、記載された金額を全額、一括で下記の期限までにお支払いください。

2026 年 4 月 6 日（月曜日）

ただし、下記に該当する方はそれぞれの期限までに納入してください。

（詳しくは[新規・再入学の方の出願スケジュール タイプ別スケジュール 面接授業申請手順]を確認してください）

・新規・再入学の方で面接授業（スクーリング）・ライブWeb授業の科目登録申請を希望する方

2026 年 2 月 2 日（月曜日）

・4 月初旬までに教材等の送付を希望する方 2026 年 3 月 12 日（木曜日）

※新規・再入学の方の面接授業・ライブWeb授業の授業料の納入期限は 2026 年 3 月 31 日（火

曜日)までです。

納入期限までに入金がなかった場合は、入学、科目登録は無効となります。

入金確認には7日程度かかります。入金確認後に「入学許可書」「印刷教材等」を発送します。

出願後に科目登録の変更(追加および一部取り消し)はできません(インターネット出願の場合は、ステータスが「選考中」で、出願期間中の場合に限り変更可能※)。学費納入後、学期開始前までに入学を辞退する場合は、授業料のみ返還します(入学料、既修得単位認定等手数料は一切返還しません)。入学辞退の申し出は、3月31日(火曜日)16時までに学生サポートセンターまたは学習センターまでご連絡ください。(学生サポートセンターの受付時間は本冊子の裏表紙、学習センターの開所日は各学習センターのウェブサイトをご確認ください。)

※出願期間後は変更できません。また、継続入学の方は例外があります。詳細は[募集内容 出願スケジュール]をご参照ください。

[学費納入方法]

納入方法の詳細は、書類選考後に送付する「払込取扱票」に記載されていますので、学費を納入する前に必ず確認してください。また、学費の納入金額に応じて、別途払込手数料が必要となりますのでご了承ください。なお、「払込取扱票」が未着でも、Web上に表示されたバーコードを利用して学費を納入することができます。

https://www.ouj.ac.jp/admission/gakubu/delivery/assets/pdf/wakaba_barcode.pdf

* * * * *

ゆうちょ銀行・郵便局(窓口)

支払方法 まる

振込制限 なし

払込取扱票に記載されている「ゆうちょ銀行口座」は、学費納入専用の「払込取扱票」による払込みにしか使えません。

銀行、信用金庫等(窓口)

支払方法 まる

振込制限 なし

払込取扱票に記載されている「みずほ銀行口座」に払込みしてください。

なお、期限日当日に振り込みを行う際は、みずほ銀行以外の銀行、信用金庫等によっては、当日振込ができない時間帯があることから、期限日前までにお振込み、若しくは、お手続される銀行、信用金庫等に事前に着金日をご確認の上、お振込みをお願いします。

また、金融機関所定の振込依頼書が必要になる場合があります。その場合、払込取扱票記載の整理番号を記入する必要はありません。

コンビニエンスストア(窓口)

支払方法 まる

振込制限 30万円まで

払込金額が 30 万円を超える場合は、「ゆうちょ銀行・郵便局の窓口」・「銀行、信用金庫等の窓口」・「クレジットカード」をご利用ください。

ゆうちょ銀行・郵便局 (ATM)

支払方法 さんかく

振込制限 10 万円まで

ゆうちょ銀行・郵便局のATMは、「払込用紙による通常払込み」対応ATM でのみ払込みが可能です。

駅・ショッピングセンター等に設置しているATM では払込みができません。

銀行、信用金庫等 (ATM)

支払方法 ばつ

銀行、信用金庫等のATM、及びエーユーPAY・PayPay・PayB・モバイルレジ・ファミペイ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、払込手続きが最後まで終了しておらず未入金であること、振込金額の誤り等が想定されることから、受け付けておりません。

納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。

エーユーPAY・PayPay・PayB (ゆうちょPay等含む) ・モバイルレジ (インターネット)

支払方法 まる

振込制限 30 万円まで

専用のアプリをダウンロードしてスマートフォンで「振込取扱票のバーコード」を読み取ることにより、払込みしてください。なお、クレジットカードの利用はできません。詳細は下記のウェブサイトを確認してください。

エーユーPAY <https://wallet.auone.jp/contents/lp/billpayment/>

PayPay <https://paypay.ne.jp/help/c0109/>

PayB <https://payb.jp>

モバイルレジ <https://solution.cafis.jp/bc-pay/pc/index.html>

ファミペイ (インターネット)

支払方法 まる

振込制限 49,999 円まで

ファミペイアプリの「ファミペイ請求書支払い」を利用することで、「振込取扱票のバーコード」を読み取り、ファミペイにあらかじめチャージしてある残高で払込みができます。詳細は次のWebサイトを確認してください。<https://www.family.co.jp/famipay.html>

左記以外 (インターネット)

支払方法 ばつ

振込制限 ばつ

銀行、信用金庫等のATM、及びauPAY・PayPay・PayB・モバイルレジ・ファミペイ以外のインターネットバンキングから本学の口座へ直接払い込むと、払込手続きが最後まで終了しておらず未入金であること、振込金額の誤り等が想定されることから、受け付けておりません。

納入期限までに払込者等の確認、正しい金額の払込みがなされない場合は、出願は全て無効となります。

クレジットカード

支払方法 まる

振込制限 なし

クレジットカード (VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club) を利用して払込みができます。なお、払込みが可能となるのは「払込取扱票」到着後となります。下記のウェブサイトより、画面の案内をご確認の上、所定の事項を入力し払込みしてください。

<https://gakuhi.ouj.ac.jp/>

4 入学許可書の到着

学費の入金確認後、20日程度で「入学許可書」を圧着ハガキの形態で発送します。

学費の入金日によっては、印刷教材等が入学許可書よりも早く届く場合があります。

※ 4月末日を過ぎても入学許可書が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）に連絡してください。

面接授業・ライブWeb授業の科目登録申請について（[新規・再入学の方の出願スケジュール タイプ別スケジュール(新規入学・再入学)]のAにあてはまる方）

面接授業・ライブWeb授業を受講したい方は、入学許可書に記載されたログインIDとパスワードを使用して、本学の教務情報システム（システムWAKABA）にアクセスし、授業内容や開講日程を確認して、科目登録申請してください。詳しくは[科目の登録]を確認してください。初回ログインの前に、必ずパスワードを変更してください。

5 印刷教材等の到着

印刷教材（テキスト）等順次発送します。

印刷教材（A5サイズ）

学生生活かんたんガイド（A5サイズ）

印刷教材等のお届けは、2月中旬以降となります。

印刷教材等は第四種郵便で発送するため、お届けに時間を要します。

2月中旬以降で、学費の入金から20日程度経過しても印刷教材等が届かない場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）まで連絡してください。

新規開設科目、改訂科目の印刷教材については、他の教材とは別に送付することができます。

放送授業の一部の科目では、通信指導問題の解答および提出が郵送に限定されているため、印刷教材とは別に通信指導問題が4月下旬に送付されます。郵送提出科目については、『授業科目案内』をご確認ください。

郵送提出科目の通信指導問題が未着で、期日までに提出できなかった場合でも、単位認定試験を受験することができなくなります。5月7日（木曜日）になっても通信指導問題が届かない場合は、

学生サポートセンター（043-276-5111）まで必ず連絡してください。

[オンライン授業について]

印刷教材・通信指導問題の発送はありません。

教材について

科目ごとに講義ノートや資料等をインターネット上で提供します。

通信指導について

オンライン授業はインターネット上の学習活動により成績評価を行うため通信指導はありません

※「教育課程の意義及び編成の方法（'15）」はWeb通信指導を行います。

6 学期開始前の学習について

学期は4月1日（水曜日）から始まりますが、手続きを早く行うことで、4月1日（水曜日）より前から学習を始めることができます。

※新規開設科目のインターネット配信は4月1日（水曜日）からになります。

※オンライン授業は4月3日（金曜日）から配信がになります。

※ライブWeb授業は5月1日（金曜日）から配信開始予定です。授業や講義資料の配布等の日程は、科目によって異なります。

[一部の授業の視聴]

入学許可書の到着から、インターネット配信される放送授業の視聴ができます。

インターネット配信の視聴に必要なログインIDとパスワードは入学許可書の中面「3. 各種情報システムの利用について」に記載されていますので、確認のうえご利用ください。

ご注意事項

初回ログインの前に、必ず初期パスワードを変更してください。初期パスワードの変更方法についても入学許可書に記載していますので、ご確認をお願いいたします。

[学習センターの利用]

新規入学の方は入金後、所属（予定）学習センターの窓口で申請すれば、学期開始前でも学習センターを利用できます。学習センターでは、学生用休憩室・談話室の利用等が可能です。窓口で申請する際には、「入学料および授業料の払込書（領収印のあるもの）」またはその写しを提示してください。

学生証の受け取りについて

学費の入金確認後、入学許可書が送付されますので、学期開始後できるだけ早いうちに所属学習センターにて学生証の交付を受けてください。ただし、顔写真が正しく登録されている場合に限ります。

※入学許可書到着が4月1日以降となった場合でも、入学日は4月1日となります。