

出願準備から学習開始までの流れ

学生種は全科履修生、選科履修生、科目履修生のみつつを設けています。

学生種をひとつ選択し、下図の流れに沿って手続きを進めてください。

学生種を決める[大学の概要 1. 学生種]参照

全科履修生、選科履修生、科目履修生の中からひとつ選択してください。

↓

出願に必要なものを準備する [出願手続き インターネット出願、出願手続き 郵送による出願] 参照

出願に必要なものを事前に準備してください。

全科履修生は、出願期間内に証明書類の提出が必要です。

発行に時間を要する場合があるため、余裕を持った準備を心掛けてください。

↓

所属する学習センターを決める[学習センター・サテライトスペース案内図]参照

学生証の受け取りや、単位認定試験の会場（Web 受験できない場合）となるため、通学しやすい場所を選択してください。

↓

履修科目を決める[科目の登録]参照

別冊の『授業科目案内 2026 年度第 2 学期』等を参照してください。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。

出願後に決めることや修正・追加はできません。([出願手続き 出願方法の選択]参照)

↓

出願する[出願手続き 出願方法の選択]参照

「インターネット」または「郵送」で出願してください（重複出願はできません）。

↓

学費の納入[大学の概要 6. 学費納入方法、出願後の流れ]参照

2 週間から 1 カ月程度で選考結果通知が届きます。同封されている払込用紙で学費を納入してください。

↓

入学許可書・刷教材等の到着[出願後の流れ 4 入学許可書の到着、5 印刷教材等の到着]参照

学費の入金確認後 20 日程度で、入学許可書、印刷教材がそれぞれ届きます。

↓

学習を開始する[出願後の流れ 6 学期開始前の学習について]参照

第 2 学期のスタートは 10 月 1 日です（オンライン授業の配信は 10 月 5 日からです）。

障がいのある方で合理的配慮を希望される方は、出願前に所属を希望する学習センターと面談を行う必要があります。[募集要項 障がいのある方で合理的配慮を希望される方]を確認してください。