

出願の手続き 郵送による出願

1. 出願期間

【第1回】 2026年6月10日（水曜日）から2026年8月31日（月曜日）私書箱必着

【第2回】 2026年9月1日（火曜日）から2026年9月9日（水曜日）私書箱必着

2. 出願前に準備するもの

出願票

別冊の『出願票他提出書類セット』に付属しています。別途必要な場合は下記にて入手してください。

資料請求ページ（本学ウェブサイト>資料請求ページ）

学習センターやサテライトスペース（[学習センター・サテライトスペース案内図]参照）

<https://www.ouj.ac.jp/seikyu/>

顔写真

顔写真は学生証等の写真データとして使用します。出願票に貼付してください。

正面向き、上半身、無帽、6カ月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真（前髪で目が隠れている等は不可）（サイズ：縦30mm×横24mm）。

大学入学資格を証明するもの（全科履修生へ出願する方のみ）

[募集内容 入学資格および大学入学資格証明書類]、[募集内容 編入学等資格および編入学等資格証明書類]を確認してください。

該当入学資格に応じた証明書類を出身校から取得してください。

証明書類は、必ず出願票と同封してください。後から別送することはできません。

注意事項

出願書類の提出締切日は消印ではなく、すべて私書箱必着日となります。

出願書類の返却には応じられません。

提出物は、必ず簡易書留または一般書留にて郵送してください。到着確認には応じられません。

3. 出願の登録手順

別冊の『出願票他提出書類セット』を使って出願してください。出願票は学生の種類によって異なります。

1 出願票の記入・顔写真を貼付

2 専用の封筒を用いて

簡易書留または一般書留にて郵送

注意事項

電話等で書類の到着確認には応じられません。郵便局の「郵便追跡サービス」等で確認してください。

出願後の登録内容の変更はできません。封入前によく確認してください。

出願書類を大学本部、学習センター等に持参されても受け付けできません。

出願書類にお問い合わせやご要望の書込み、メモ等を同封されても一切対応できません。