

2. 郵送による出願

(ア) 郵送出願をはじめる前に

出願票の準備

出願票は、本冊子に綴じこまれています。

インターネットからご覧の方はインターネット出願をしていただくか、下記サイトまたは学習センター等の窓口で資料請求してください。

【資料請求 URL】

<https://www.ouj.ac.jp/seikyu/>

顔写真の準備

顔写真は、本人認証のためシステム WAKABA（インターネット）の「学生カルテ」（放送大学学籍簿に相当）や学生証の写真データとして使用します。

前向き、上半身、脱帽、縦 30mm×横 24mm の大きさで、6 カ月以内に撮影した、個人を判別できる写真を用意してください。

(イ) 出願票の郵送

① 出願票に記入

学生募集要項の記入例にしたがって出願票（両面）を記入してください。

② 顔写真を出願票に貼付

写真裏面に氏名・電話番号・整理番号を記入し、はがれないようしっかりとり付けしてください。

③ 所定の封筒を用いて出願票を郵送

学生募集要項に綴られている封筒を用いて、必ず簡易書留または一般書留にて郵送してください。

※出願票は必ず両面ともコピーをとり保管してください。

※郵送出願後は、登録内容が一切修正できなくなります。封入前に再度内容をよく確認してください。

※特定記録等で送付された場合の未着等の責任は負いかねますので、必ず上記方法にて送付してください。

また、電話等での書類の到着確認には応じられません。「郵便追跡サービス」で確認してください。

〔提出先〕〒261 - 8686 千葉市美浜郵便局私書箱 5 号 放送大学 出願登録係宛

2023 年 9 月 12 日（火曜日） 必着

※インターネット出願で顔写真を登録できなかった場合、または、郵送出願で顔写真の貼付を忘れてしまった場合等、出願時に写真を提出できなかった方は、下の「写真票」に写真を貼付のうえ、封筒に「写真票在中」と記載して、簡易書留または一般書留にて 9 月 12 日私書箱（上記参照）必着で郵送してください。

出願票は同封しないでください。