

## 2. 郵送による出願

### ア 郵送出願をはじめる前に

#### 出願票の準備

出願票は、本冊子に綴じこまれています。

インターネットからご覧の方はインターネット出願をしていただくか、下記サイトまたは学習センター等の窓口で資料請求してください。

資料請求ページ 本学ウェブサイト>資料請求 <https://www.ouj.ac.jp/seikyu/>

#### 顔写真の準備

顔写真は、本人認証のためシステムWAKABA（インターネット）の「学生カルテ」（放送大学学籍簿に相当）や学生証の写真データとして使用します。

前向き、上半身、無帽、縦 30mm × 横 24mm の大きさで、6 カ月以内に撮影した、出願者本人を判別できる写真を用意してください。

※過去に在籍されていた場合も改めて新しい写真を登録してください。

### イ 出願票の郵送

#### 1 出願票に記入

学生募集要項の記入例にしたがって出願票（両面）を記入してください。

#### 2 顔写真を出願票に貼付

写真裏面に氏名・電話番号を記入し、はがれないようしっかりとりのり付けしてください。

#### 3 所定の封筒を用いて出願票を郵送

学生募集要項に綴られている封筒を用いて、必ず簡易書留または一般書留にて郵送してください。

※出願票は必ず両面ともコピーをとり保管してください。

※郵送出願後は、登録内容が一切修正できなくなります。封入前に再度内容をよく確認してください。

※ 書留以外の方法で送付された場合の未着等の責任は負いかねますので、必ず上記方法にて送付してください。また、電話等での書類の到着確認には応じられません。「郵便追跡サービス」で確認してください。

〔提出先〕 〒 261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱 5 号 放送大学 出願登録係宛

2026 年 3 月 16 日（月曜日） 必着

※ インターネット出願で顔写真を登録できなかった場合、または、郵送出願で顔写真の貼付を忘れてしまった場合等、出願時に写真を提出できなかった方は、下の「写真票」に写真を貼付のうえ、封筒に「写真票在中」と記載して、簡易書留または一般書留にて 3 月16 日私書箱（上記参照）必着で郵送してください。

出願票は同封しないでください。「写真票提出用封筒貼付けラベル」のご利用がおすすめです。