

### 科目登録申請についての注意事項

本学大学院修士課程の授業科目は、1 学期間（6 カ月間）で完結します。修士選科生に出願する方は、最初の1学期分（6 カ月分）の科目登録を行ってください。【出願にあたって 6. 修士選科生に 出願する場合の留意事項】参照

2026 年度第 1 学期に履修する科目がない場合、出願が無効となります。継続入学生は[科目登録申請についての注意事項 継続入学を希望する場合の注意事項]および 2025 年度第 2 学期の成績通知書（2026 年2 月下旬送付予定）を確認のうえ、出願してください。

郵送での申請後の取消、変更、追加は、理由のいかんにかかわらずできません。

科目登録は「科目コード」のみに基づいて行われます。科目名が正しくても科目コードを間違えた場合、希望と異なる科目が登録されることになります。また、科目が登録されないために入学できなくなることもありますので、科目コードを間違えないよう、十分に注意してください。

出願票では 20 科目までの申請となります。21 科目以上申請する場合は、インターネット出願を行ってください。

2024 年度第 1 学期の科目登録から、自宅で受験する場合は、試験日および時限が同一の科目でも同時に2つ以上科目登録することが可能になりました。

学習センターで受験する場合は、授業科目案内に記載の試験日および時限が同一の科目は同時に2つ以上科目登録できません。（12 科目が上限）

※詳細は『授業科目案内』をご確認ください。

過去に本学大学院修士課程に在籍したことがある場合、既に単位を修得した科目を再び申請することはできません。

### 登録できない科目

研究指導・研究演習 修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。

アカデミック・スキルズ（'25）修士全科生（臨床心理学プログラム以外）のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。

臨床心理査定演習 臨床心理基礎実習 臨床心理実習 臨床心理学プログラム所属の修士全科生のみ履修可能な科目ですので、登録することはできません。

### オンライン授業について

全ての学習をインターネット上で行います。科目ごとに決められた期間に課題を提出することで成績評価を行います。放送授業のように通信指導や単位認定試験はありません。オンライン授業の学習方法・操作方法は、「オンライン授業体験版（<https://online-open.ouj.ac.jp/>）」を確認してください。

全ての教材はインターネット上で配信します（印刷教材はありません）。一部の科目については指定教材があります。シラバスを確認してください。

成績評価方法・課題の締め切りは科目により異なります。成績評価方法についてはシラバスを確認してください。各科目の課題実施期間の目安はオンライン授業体験版から確認いただけます。

オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。単位を修得できなかった科目を、次学期以降に再受講する場合は、再度科目登録申請と授業料の納入が必要です。

### 在学生への注意事項

2026 年度第 1 学期も引き続き学籍が継続する方

出願票では科目登録ができません。2026 年 1 月中旬に送付予定の『科目登録申請要項』で所定の期間内に申請してください。

科目登録申請開始の 8 日前になっても『科目登録申請要項』が未着の場合は、学生サポートセンター（043-276-5111）へお問い合わせください。

2025 年度第 2 学期（2026 年 3 月末）で学籍が切れる方

継続して学習を希望される場合は、システムWAKABA 内の「継続入学申請」から出願してください。システムWAKABA で 2 月 13 日 9 時までに出願された場合、2 月 13 日 9 時以降は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。巻末に綴じ込みの出願票でも出願できます。

・「継続入学用関連書類」は、2026 年 1 月中旬（予定）に送付します。

・集団入学および共済組合等を利用して入学した方には、「継続入学用関連書類」は送付しません。再度の入学手続きについては、ご所属の団体に確認してください。

※修士全科生に在籍中の方が修士選科生・修士科目生に出願する場合は[出願方法 1. インターネット出願]のインターネット出願ページまたは巻末に綴じ込みの出願票により出願してください。（入学料の割引なし）

#### 継続入学を希望する場合の注意事項

2025 年度第2 学期末で学籍が切れる方は出願が必要ですが、科目登録申請は不要となる場合があります。（下記参照）

#### 科目登録申請が不要となる場合（再試験のみを希望する場合）

再試験科目の他に履修を希望する科目がない場合は、出願票裏面の科目登録欄は空白にし、「継続入学生の方へ」の設問欄（黄色）にはい」として○(丸)を記入してください。

- ・ 2025 年度第 2 学期に通信指導未提出または不合格の場合

→2026 年度第 1 学期に通信指導を提出し合格すれば、再試験を受験できます。なお、郵送提出科目のみ 4 月下旬に再度通信指導問題を送付します。

- ・ 2025 年度第 2 学期に通信指導を合格し、単位認定試験を未受験または不合格の場合

→2026 年度第 1 学期の再試験を受験できます。

- ・ 2025 年度第 2 学期単位認定試験を合格した場合

→当該科目の再試験受験のためだけに出願手続きをしている場合は出願が無効となります。

※再試験のためだけの出願の場合、入学料のみ必要となり、再試験科目の授業料は不要です。

オンライン授業は通信指導、単位認定試験を行わないため再試験はありません。オンライン授業の単位を修得できなかった場合や、放送授業の再試験が不合格であった場合は、再度科目登録が必要になります。

#### 科目登録申請が必要となる場合（改めて履修を希望する場合）

2025 年度第 1 学期に新規登録した放送授業で、2025 年度第 2 学期の再試験に合格できなかつた方で、2026 年度第 1 学期に改めて履修を希望する場合、出願時に単位認定試験の結果が不明でも、あらかじめ 2026 年度第 1 学期出願時に科目登録申請が必要になります。

※ 2025 年度で閉講になった科目を改めて履修することはできません。

- ・ 2025 年度第 2 学期に単位認定試験（再試験）に合格しなかった場合

→科目登録申請がされている場合、当該科目の登録が行われ、当該科目分の学費請求を行います。

- ・ 2025 年度第 2 学期単位認定試験（再試験）に合格した場合

→科目登録申請がされている場合でも、当該科目は登録されません。したがって、当該科目のみの申請で入学手続きをしている場合、出願が無効となります。