

出願準備から学習開始までの流れ

学生種をひとつ選択し、下図の流れに沿って手続きを進めてください。

学生種を決める

修士選科生、修士科目生のうちひとつを選択する。

↓

所属する学習センターを決める

学生証の受け取りや、単位認定試験の会場（Web 受験できない場合）となるため、通学しやすい場所を選択してください。

↓

履修科目を決める

別冊「授業科目案内 2026 年度第 2 学期」等を参照してください。

出願時に入学学期に履修する授業科目の登録が必要です。

出願後に決めることや修正・追加はできません。

↓

出願する

「インターネット」または「郵送」で出願してください（重複出願はできません）。

↓

学費の納入

2 週間から 1 カ月程度で選考結果通知が届きます。

同封されている払込用紙で学費を納入してください。

↓

入学許可書・印刷教材等の到着

学費の入金確認後 20 日程度で、入学許可書、印刷教材がそれぞれ届きます。

印刷教材の発送は 8 月下旬以降になります。

↓

学習開始

第 2 学期のスタートは 10 月 1 日です（オンライン授業の配信は 10 月 5 日です）。

海外在住の方は「海外在住学生募集要項」をご覧ください。

[個人情報の取り扱いについて]

本学に出願される方の氏名、住所、および履修に関する内容等の情報は、印刷教材等の送付、本学からのお知らせやアンケート調査、学生が在籍している単位互換校や連携協力校への情報提供等、本学の業務活動に限って使用します。

なお、上記については在学中に見直すことがあります。

性別、職業、最終出身校等の情報は、統計資料として分析のうえ、パンフレット等への掲載に使用しますが、氏名、住所等の個人情報は掲載しません。

[文字の取り扱いについて]

本学における Web 画面上の表示や各種証明書（学生証・学位記含む）の氏名等の文字は、コンピューターで処理を行う関係上、JIS 水準（JIS2004）1 から 2 までの取り扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

※ 特殊な文字については、JIS 水準（JIS2004）1 から 2 程度の文字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されます。