Google Chromeを例に手順を説明します。

○○○ ④ 新しいタブ	× +	~
$\leftarrow \rightarrow \ C$ Q Google で検	索するか、URL を入力してください	ó 🖈 🗆 🥑 :
		Gmail 画像 III nzw
	Coogle ترقیعددان بالا می	\$
	G אין דער פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פא	+ - #=-
		Chromeをカスタマイズ

右上のアイコンをからメニューを開き、「Googleアカウント管理」を選びます ● ● ● ● 例 新しいタブ × + Gmail 画像 🔡 🛒 このアカウントは campus.ouj.ac.jp で管理されています。 詳細 放送大学 Google @campus.ouj.ac.jp Google アカウントを管理 Q Google で検索または URL を入力 \_\_\_\_\_\_ 別のアカウントを追加 G -ログアウト ログイン ウェブストア ショート プライバシー ポリシー ・ 利用規約 ✔ Chrome をカスタマイズ

左のメニューから「データとプライバシー」を選び、その中の「データをダウンロード」を 選びます。



#### エクスポートするデータを選択します。 ここでは「ドライブ」と「メール」の2つにチェックをします。 他のデータが必要な場合は、そちらもチェックをしてください。

 $\leftrightarrow$   $\rightarrow$  C (  $\hat{}$  takeout.google.com/?hl=ja

Google アカウント

← Google データ エクスポート

	マストリートビュー ニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
1	<b>追加するデータの選択</b> 複数の形式	1/44 件を選択中
	ドライブ マイドライブとパソコンに保存されている、自分が所有するファイル。 複数の形式	・詳細  ✔
	ニュース 関心のある雑誌、カテゴリ、提供元に関するデータ。 TXT の形式	
9	ハングアウト ハングアウトの会話履歴と添付ファイル。 複数の形式	
8	プロフィール Google プロフィールの設定と画像 詳細	

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ takeout.goog	le.com/?hl=ja		☆ ☆		<b>*</b> :
<ul> <li></li></ul>			:		RSAT
	1     追加するデータの選択     2/44	件を選択中			
	<ul> <li>メール Gmail アカウントのメッセージと添付ファイル(MBOX 形式)。Gmail アカ ントのユーザー設定(JSON 形式)。詳細</li> <li>複数の形式 ≔ メールのすべてのデータが含まれます</li> </ul>	¢ 🔽			
	<ul> <li>リマインダー Google で作成したリマインダー。詳細</li> <li>HTMLの形式</li> </ul>				
	<ul> <li>ロケーション履歴</li> <li>ロケーション履歴からの位置情報と設定。</li> <li>複数の形式</li> </ul>				
	「「」 以前の Google サイト 以前の Google サイトで作成したサイトのコンテンツと添付ファイル。 詳細				

### 準備ができたら「次のステップ」を選びます。

				· ·
		:		B S
← Google データ エクスポート				22.47
1 追加するデータの選択 2/44 件を選択中				
● 複数の形式				
■ 購入と予約 検索 マップ アシスタントを使用して行われた購入と予約です。詳細				
次のステップ				
2 ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択				
	<ul> <li>         ← Google データ エクスポート         <ul> <li>追加するデータの選択</li> <li>2/44 件を選択中</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> </ul> <ul> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> </ul> <ul> <li>● 複数の形式</li> </ul> <ul> <li>● クレーン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul></li></ul>	<ul> <li>         ← Google データエクスポート         <ul> <li>追加するデータの選択</li> <li>2/44 件を選択中</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> </ul> </li> <li> <ul> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> <li>● 複数の形式</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>         ・ Coogle データエクスポート         ・ 追加するデータの選択         ・ 2/44 件を選択中         ・ 値数の形式         ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>	<ul> <li>         : #:</li> <li>         : #::</li> <li>         : #:::</li> <li>         : #::</li> <li>         : #:::</li> <li>         : #::</li> <li>         : #:::</li> <li>         : #:::::::::::::::::::::::::::</li></ul>

# ダウンロードの通知、ダウンロードの方式、形式やサイズを選択します。 問題がなければ「エクスポートを作成」を選択してください。

 $\leftarrow$   $\rightarrow$  C  $\triangleq$  takeout.google.com/?hl=ja

≙ ☆ 🛛 🎸 :

Google アカウント

BEAT

← Google データ エクスポート



# ダウンロードが可能になるまでには時間がかかります。 ダウンロードするデータ量により異なります。

 $\leftarrow$   $\rightarrow$  C  $\cong$  takeout.google.com/?hl=ja

🖞 🖈 🗖 🎸 :

Google アカウント		:	 政道大学
	← Google データ エクスポート		
	お使いのアカウント データの Google アカウントに保存されているコンテンツのコピーをエク スポートして、バックアップしたり Google 以外のサービスに 使用したりできます。		
	新しいエクスポートの作成		
	✓ 追加するデータの選択 2/44 件を選択中		
	✓ ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択		
	エクスポートの進行状況		
	2 サービスのファイルのコピーを作成しています この処理の完了には数時間から数日かかることがあります。エクスポートが完了したらメー ルでお知らせします。		
	▼ 19×11- F 2+F 921 + MU019×11- F 2 TFR		
プライバシー 規約 ヘルプ			
ユーザー情報			

ダウンロードが可能になると、以下の表示になります。

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ takeout.goo	gle.com/takeout/downl	oads?hl=ja			Ů ☆	<b>8</b> :
Google アカウント					:	 双这大学
	← エクス7	ポートの管	管理			
	データを別のサー 認ください。その 報を取り出せるこ エクスポートを公 に保存したりしな Google アカウント ださい。	ビスにコピーす サービスの使用 とをご確認くだ 、 サのパソコンに いようにしてく; 、 で、アカウント	る前に、その会待 を完全に終了す さい。 ダウンロードし ださい。 の削除など、デ	生のデータ エクスポート ポリシーをご確 る場合に、写真や連絡先など、重要な情 とり、他のユーザーがアクセスできる場所 データを管理するその他の方法をご確認く		
	エクスポ ート	作成日	有効期限	詳細		
	2 件のサー ビス 3.44 GB	2022年6月 28日	2022年7月 5日	「ロ エクスポートを表示 🗸 🗸		
				新しいエクスポートを作成		

#### 「エクスポートを表示」を選び、ダウンロードを行います。 ダウンロードするサイズが大きい場合、ファイルの分割を行います。

← → C	le.com/takeout/downloads?hl=ja	🖞 🌣 🔲 🌏 :
Google アカウント		
	← エクスポートの管理	
	データを別のサービスにコピーする前に、その会社のデータ エクスボート ボリシーをご確 認ください。そのサービスの使用を完全に終了する場合に、写真や連絡先など、重要な情 報を取り出せることをご確認ください。 エクスボートを公共のパソコンにダウンロードしたり、他のユーザーがアクセスできる場所 に保存したりしないようにしてください。 Google アカウントで、アカウントの削除など、データを管理するその他の方法をご確認く ださい。	
	<ul> <li>エクスボート</li> <li>アータのダウンロード</li> <li>コのファイルとしてダウンロードするにはサイズが大きすぎるため、0 個に分割しています。</li> <li>3.44 GB</li> <li>キャンセル</li> <li>ドライブ</li> <li>メール</li> </ul>	

分割にはしばらく時間がかかります。 画面が変わらない場合には後ほど、再度この画面を表示してみてください。

### 分割されたファイルごとにダウンロードします。

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ takeout.goog	gle.com/takeout/downloads	?hl=ja	û 🖈 🔲 🌏 :
Google アカウント			: 🦻
	← エクスポー	ートの管理	
	データを別のサービス 認ください。そのサー 報を取り出せることを	にコピーする前に、その会社のデータ エクスポート ポリシーをご確 ビスの使用を完全に終了する場合に、写真や連絡先など、重要な情 ご確認ください。	
	エクスポートを公共の に保存したりしないよ	パソコンにダウンロードしたり、他のユーザーがアクセスできる場所 うにしてください。	
	Google アカウントで ださい。	他の方法をご確認く データのダウンロード	
	エクスポ ート	1 つのファイルとしてダウンロードするにはサイ ズが大きすぎるため、2 個に分割しています。	
	2 件のサー ビス	パート 1/2(38.7 MB)	
	3.44 GB	パート 2/2 (3.4 GB)	
		クスポートを作成 キャンセル	

→ C	le.com/mail/u/0/?ta	b=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGpGdnxtNJDQVbhg	wbpnjTLKTFC	ث 🚸	☆	•
= 附 Gmail	Q इ	べてのスレッドを検索	ま アクティブ ・	• 🧿 🏟 🏢	<b>参放</b> キャンパ	送大学
▶ 作成	÷ (	☑ ① □ □ ☑ ○ ④ □ □ Google データをダウンロード <sup>-</sup>	□ <b>□ :</b> できるようになりま	1/17 した 受信トレイ ×	<	>
ール <b>受信トレイ</b> マ スター付き	9	。 Google データエクスポート <noreply@google.com Fo 自分 ▼</noreply@google.com 		14:26 (1 時間前) 🛛 🟠	¢	:
) スヌーズ中 ≻ 送信済み ) 下書き		お使いの	G <mark>oogle</mark> )アカウント デー:	9		
<ul><li>もっと見る</li><li>ャット</li></ul>	+	2022年6月29日にリクエストされた Go ウンロードは 2022年7月6日まで行えま	ogle データのコピーの作成を約 す。	冬了しました。ファイルのダ		
会話はありません チャットを開始		ダウンロードには、以下のデータが含ま ・ メール ・ ドライブ	れます。 ロクスポートを管理			
ペース	+	1	2 件をダウンロード 12 件をダウンロード			
<b>し</b> まだスペースはありません		このメッセージは、最近 <u>Google データ</u> プライパシーポリシー   利用規約	<u>エクスポート</u> をご利用いただい	いた方にお送りしています Google		
スペースを作成または検索	I	6 返信 → 転送				